

## ДОГОВОР

### об оказании услуг воспитательно-оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием

г.Минск

13.01.2026

Настоящий договор об оказании услуг услуги воспитательно-оздоровительного (спортивно-оздоровительного) лагеря с круглосуточным пребыванием (далее - Договор) устанавливает порядок оказания услуг, а также взаимные публичные права, обязанности и порядок взаимоотношений между открытым акционерным обществом «Бытовая электроника», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала открытого акционерного общества «Бытовая электроника» Социальный комплекс Шепелевича Виктора Владимировича, действующего на основании доверенности от 13.01.2026 №37, и лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении Договора, совместно именуемые «Стороны».

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать ребенку услуги воспитательно-оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием на основании путевки в лагерь (далее – путевка), стоимость которой удешевлена за счет средств республиканского и/или местного бюджета (при наличии оснований), а Платательщик обязуется оплатить эти услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Срок реализации услуг определяется графиком смен и соответствует расписанию смены, указанной Заказчиком при оформлении бронирования услуг на [site.lagerya.by](http://site.lagerya.by).

1.3. Дата начала реализации услуги соответствует дате начала смены, указанной Заказчиком при оформлении бронирования услуг.

#### 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор является публичным договором, в соответствии с которым Исполнитель берет на себя обязательства (при наличии возможности) по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными услугами. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2.2. Размещение Договора на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: [lagerya.by](http://lagerya.by) является публичным предложением (офертой) Исполнителя заключить Договор, адресуемый неопределенному кругу лиц (п. 2. ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Заключение договора происходит путем присоединения Заказчика к предложенному Договору, то есть путем принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является оформление Заказчиком бронирования услуги (в том числе на сайте [lagerya.by](http://lagerya.by)) и оплата (в системе: «Assist Belarus», наличными в кассу Исполнителя, перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя) в порядке и на условиях, определенных Договором.

2.5. Настоящий договор, при строгом соблюдении порядка его принятия (акцепта), считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.6. Местом заключения Договора является адрес нахождения Исполнителя.

2.7. Исполнитель имеет право в любой момент изменить условия Договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, допуская при этом размещение измененных условий на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: [lagerya.by](http://lagerya.by) не менее чем за 3 (три) календарных дня до их ввода в действие.

#### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

3.1. Заказчик при оформлении бронирования услуги и оплате указывает свои данные, данные ребенка, в отношении которого он является законным представителем, необходимые для оказания услуг.

3.2. Исполнитель оказывает услуги в период нахождения ребенка в воспитательно-оздоровительном лагере «Горизонт» (Минская область, Молодечненский район, Радошковичский с/с, вблизи д.Удранка) и/или воспитательно-оздоровительном лагере «Волна» (Минская область, Смолевичский район, д.Волма)(далее – ВОЛ).

3.3. В соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что первичный учетный документ, подтверждающий оказание услуг в соответствии с Договором, составляется Исполнителем единолично.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. выдать Заказчику путевку;

4.1.2. организовать в первый день оздоровительной смены доставку детей из пункта отправления в г. Минске в ВОЛ и обратно в последний день оздоровительной смены согласно графику смен.

4.1.3. принять в лагерь ребенка по предъявлении путевки и медицинской справки о состоянии здоровья;

4.1.4. предоставить Заказчику всю информацию об условиях оказания услуг, правилах пребывания в ВОЛ, режиме работы, иных локальных документах ВОЛ, регламентирующих отдых и оздоровление ребенка, путем размещения этой информации на официальном сайте Исполнителя (лагеря);

4.1.5. обеспечить надлежащее качество услуг, оказываемых ребенку на основании путевки, в том числе:

создать условия для проживания и питания ребенка, организовать питание ребенка в соответствии с санитарными нормами и правилами;

организовать досуг ребенка, обеспечить реализацию в отношении него мероприятий программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, а также образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи (для воспитательно-оздоровительного-лагеря);

4.1.6. обеспечить безопасное пребывание ребенка в лагере, включая соблюдение требований санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, правил пожарной безопасности, эксплуатации зданий и сооружений, охраны труда, защиту прав и интересов ребенка во время пребывания в лагере, во время экскурсий и других мероприятий, проводимых за пределами территории лагеря;

4.1.7. принять меры по охране жизни и здоровья ребенка, оказанию ему первой помощи, а также в случае необходимости транспортировку ребенка в медицинское учреждение для оказания ему скорой медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью ребенка;

4.1.8. довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом лагеря и личными вещами, о проводимых лагерем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения ребенком мер личной безопасности;

4.1.9. уведомить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих пребыванию ребенка в лагере (совершение ребенком действий, не совместимых с пребыванием в лагере, причинение ребенком материального ущерба лагерю, неоднократное или однократное грубое нарушение ребенком правил пребывания в лагере и т.п.);

4.1.10. незамедлительно любым удобным способом уведомить Заказчика о случаях заболевания или травмы ребенка, иных обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью ребенка;

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. самостоятельно определять формы, методы и способы оказания услуг по настоящему договору;

4.2.2. привлекать для исполнения обязательств по настоящему договору третьих лиц;

4.2.3. запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору;

4.2.4. не принимать ребенка в лагерь в случае наличия у него на момент прибытия в лагерь противопоказаний к оздоровлению;

4.2.5. требовать от Заказчика возмещения материального ущерба, причиненного ребенком имуществу лагеря;

4.2.6. досрочно прекратить пребывание ребенка в лагере ранее срока, указанного в путевке, в случае наступления обстоятельств, препятствующих пребыванию ребенка в лагере (подпункт 4.1.9. пункта 4.1. настоящего договора).

4.2.7. В случае невыполнения Заказчиком п.5.1.8. настоящего договора Исполнитель имеет право отказать Заказчику в оказании услуги и вернуть денежные средства.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья ребенка;

5.1.2. ознакомиться самому и ознакомить ребенка с правилами внутреннего распорядка в лагере, в том числе используя информацию, размещенную на официальном сайте Исполнителя (лагеря);

5.1.3. нести ответственность за порчу или повреждение ребенком имущества лагеря, возмещать причиненный материальный ущерб в порядке и размерах, установленных законодательством;

5.1.4. при необходимости явиться в лагерь для выяснения обстоятельств, являющихся основанием досрочного прекращения пребывания ребенка в лагере; обеспечить убытие ребенка из лагеря в таких случаях;

5.1.5. возместить Исполнителю расходы, связанные с исполнением настоящего договора, в случае досрочного выбытия ребенка из лагеря до окончания смены.

5.1.6. забронировать путевку(и) на официальном сайте Исполнителя, путем выбора лагеря, даты смены, возраста ребенка (детей) и количества путевок.

5.1.7. вернуть путевку Исполнителю в случае незаезда ребенка в лагерь.

5.1.8. **Заказчики из числа иностранных граждан и граждан РФ в обязательном порядке представляют Исполнителю нотариально заверенную доверенность на представление гражданином, постоянно проживающим в Республике Беларусь, интересов несовершеннолетнего ребёнка на территории Республики Беларусь. Срок представления доверенности - не позднее трех дней до даты заезда.**

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. до начала оказания услуг получить от Исполнителя информацию об условиях пребывания ребенка в лагере посредством ознакомления с такой информацией, размещенной на официальном сайте Исполнителя (лагеря);

5.2.2. обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности лагеря;

5.2.3. отказаться от оплаченной путевки до начала смены, уведомив об этом Исполнителя любым удобным способом не позднее чем за 5 (пять) дней до начала смены;

5.2.4. отказаться от дальнейшего пребывания ребенка в лагере ранее срока окончания смены, уведомив об этом Исполнителя любым удобным способом

## 6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ РАСЧЕТА

6.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя согласно Договору.

6.2. Прейскурант цен утверждается приказом руководителя Исполнителя. При оформлении бронирования услуги и оплате в системе: «Assist Belarus» Заказчик соглашается с указанной стоимостью. Стоимость оказываемых услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке.

6.3 Оплата производится одним из следующих способов:

6.3.2. аванс в размере 500,00 (пятьсот) бел.руб. - посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя посредством системы «Assist Belarus» - на дату заключения настоящего договора.

- окончательная стоимость, за вычетом суммы удешевления путевки за счет средств республиканского и/или местного бюджета, оплаченного аванса, указывается в счете и подлежит оплате в срок не позднее 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты заезда.\*

*\*при наличии оснований для удешевления стоимости путевки за счет средств республиканского и/или местного бюджета*

- окончательная стоимость, за вычетом суммы оплаченного аванса, указывается в счете и подлежит оплате в срок не позднее 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты заезда.\*\*

*\*\* при отсутствии оснований для удешевления стоимости путевки за счет средств республиканского и/или местного бюджета*

Сумма аванса не является коммерческим займом. За пользование этой суммой проценты за пользование коммерческим займом не начисляются и не выплачиваются.

В случае отказа Заказчика от забронированной путевки до оплаты окончательной стоимости, аванс подлежит возврату на основании заявления в течении 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления заявления.

6.3.2. наличными денежными средствами в кассу Исполнителя с учетом удешевления стоимости путевки за счет средств республиканского и/или местного бюджета (при наличии оснований) не позднее 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты заезда;

6.3.3. перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя с учетом удешевления стоимости путевки за счет средств республиканского и/или местного бюджета (при наличии оснований) не позднее 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты заезда.

6.4. Заказчик вправе произвести 100% оплату стоимости услуг при приобретении путевки накануне смены.

6.5. В случае отказа от оплаченной путевки до начала смены возврат денежных средств, осуществляется на основании письменного заявления Заказчика не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты начала соответствующей оздоровительной смены. Денежные средства возвращаются наличными либо на карт-счет Заказчика не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления заявления.

6.6. В случае опоздания либо досрочного выбытия ребенка из лагеря возврат денежных средств, осуществляется на основании письменного заявления Заказчика (в том числе посредством электронной связи), поданного не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с даты окончания соответствующей смены, в размере денежных норм расходов на питание, установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь пропорционально количеству неиспользованных дней пребывания по путевке. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в течении 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления заявления.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим договором.
- 7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.п.).
- 7.3. Исполнитель несет ответственность за соответствие фактически предоставленных ребенку услуг законодательству и условиям настоящего договора.
- 7.4. Исполнитель не несет ответственности за утрату ребенком денежных средств и ценных вещей в период пребывания в лагере.
- 7.5. Заказчик несет ответственность за:  
достоверность предоставленных им документов и сведений;  
материальный ущерб, причиненный ребенком имуществу лагеря.
- 7.6. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему договору, решаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия разрешение споров производится в судебном порядке в соответствии с законодательством.

## 8 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Все возникающие в результате исполнения настоящего договора споры и разногласия между Сторонами решаются путем двусторонних переговоров, а также путем направления претензий.
- 8.2. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.
- 8.3. Любой спор, разногласие или требование, возникающие или касающиеся Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
- 8.4. Изменения и/или дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя в соответствии с п. 2.7. Договора.
- 8.5. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу данных изменений.
- 8.6. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении Договора либо о несогласии с отдельными положениями Договора, в том числе с вносимыми в него изменениями) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (ст. 159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).
- 8.7. Во всем ином не предусмотренном Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Договор действует с момента его заключения, в порядке предусмотренном гл.2 Договора, до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

## 10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:

Открытое акционерное общество «Бытовая электроника»

филиал Социальный комплекс

220029, г. Минск, ул. Куйбышева, 35, корп.1, пом.19

тел. 8 017 3780304

[www.lagerya.by](http://www.lagerya.by)

р/с ВУ13 АКВВ 3012 0000 1456 3510 0000,

ЦБУ №510 АСБ «Беларусбанк» в г. Минске

ВІС АКВВВУ2Х, пр-т Независимости, 56

УНП 101276325

Директор филиала  
Социальный комплекс

В.В.Шепелевич

